DINTEC
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

AVVISO N. 002/21 (prot. 113/21 - 02/02/2021)
SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 01 POSTO DI Addetto ufficio amministrazione - Tempo determinato di 12 mesi - Part-time 20 ore - LIVELLO IV del CCNL Commercio, Terziario e Servizi

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società "Consorzio per l'innovazione tecnologica - Dintec Scrl" (d'ora in poi Dintec) del 16 dicembre 2020

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato di 12 mesi part-time 20 ore settimana, di 1 (una) risorsa di personale con il profilo di "**Addetto ufficio amministrazione**" (Rif. 002/21) da inquadrare nell'organico della Società al IV livello del CCNL Commercio, Terziario e Servizi Confcommercio.
Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel Regolamento per la selezione del personale e nel presente avviso di selezione le cui relative informazioni sono disponibili sul sito della Dintec nella Sezione "Avvisi e bandi".

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

PROFILO
Addetto ufficio amministrazione nell'ambito delle attività dell'Area Amministrazione.

ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI
Nell'ambito delle attività dell'Area Amministrazione alla figura ricercata saranno assegnate dal Responsabile di Area le seguenti mansioni:

- registrazione dei documenti contabili (fatture attive, passive, prima nota, banca, cassa);
- fatturazione elettronica;
- predisposizione dei dati necessari a tutti gli adempimenti contabili e fiscali (liquidazioni IVA mensili, Intra, liquidazione ritenute di acconto, certificazione unica, F24);
- controllo schede contabili;
- riconciliazione banche,
- predisposizione dei dati necessari per i pagamenti;
- controllo situazione crediti e predisposizione della documentazione e degli atti necessari per il recupero dei crediti;
- inserimento ordini attivi e passivi.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico e normativo di cui al IV (quarto) livello - CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio), part time 20 ore, tempo determinato.

C. SEDE DI LAVORO

Roma, con possibilità di trasferte nazionali e internazionali.

D. REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

D.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI AMMISSIONE

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) dichiarare l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, interdizione o altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti;

d) assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui il candidato abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire;

e) essere in possesso del titolo di studio e/o degli eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione.

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione o da un soggetto privato per persistente insufficiente rendimento o causali analoghe;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

D.2 - REQUISITI SPECIFCI DI AMMISSIONE

Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura:

1. Possesso del titolo di studio di Diploma quinquennale di Ragioniere e perito commerciale ed equipollenti (precisare il titolo di studio posseduto ed il voto conseguito);
2. Esperienza lavorativa di almeno due anni (2) nell'ambito delle attività previste dal presente bando. Costituiranno titolo preferenziale esperienze lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni.

Il possesso di entrambi i requisiti di ammissione dovrà essere certificato dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La mancanza anche di uno solo dei due requisiti professionali per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dalla presente procedura di selezione. L'esclusione verrà comunicata via pec all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da cui è pervenuta la domanda di partecipazione.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del ruolo, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

D.3 - ESPERIENZE E CONOSCENZE VALUTABILI:

1. Esperienza lavorativa nella materia oggetto del presente bando;
2. Conoscenza e agile manualità su sistemi informativi contabili ERP, e adempimenti web;
3. Conoscenza del software di gestione contabile Infinity Zucchetti;
4. Conoscenza di Excel e Word.

E. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, comprensiva dei documenti allegati, avviene esclusivamente per via telematica mediante invio per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata allo stesso mittente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dintecscrl@legalmail.it, con indicazione nell'oggetto della pec della seguente dicitura "Avviso n. 002/21 - Domanda di partecipazione alla selezione per "Addetto ufficio amministrazione".

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 23:59 del 04/03/2021.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo di cui all'Allegato A del presente avviso (**All. A**).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata dei relativi allegati, stilati secondo le modalità indicate nel presente avviso e utilizzando, ove previsto, esclusivamente gli allegati al presente avviso (**All. B**); il tutto a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo, né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi, non siano pervenute a Dintec entro il termine perentorio contenuto nel presente avviso, ciò comportando l'esclusione dalla procedura selettiva.
A corredo della domanda (**All. A**) i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità in formato "pdf non editabile", sottoscritti con firma autografa:

- curriculum vitae in formato europeo (**All. B**), con l'indicazione del possesso del/i titolo/i di studio, le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale, docenza, componente effettivo di organi e/o organismi operanti in ambiti di rilevanza in rapporto all'incarico da conferire ecc.); la durata, nonchè le mansioni e le attività svolte per ciascuna delle esperienze lavorative; le conoscenze informatiche e linguistiche possedute; le eventuali pubblicazioni specialistiche inerenti i settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione.
- l'eventuale documentazione utile ad attestare il contenuto del curriculum vitae;
- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- solo per i candidati portatori di handicap: scansione dell'originale o della copia autenticata della certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione (**All. A**) e quelle contenute nel *curriculum vitae* (**All. B**) hanno valore di dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, nonchè sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità.

I titoli e i requisiti dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione (04/03/2021). Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda (04/03/2021).

DINTEC si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della società DINTEC e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante per mezzo di **posta elettronica certificata (PEC), allo stesso indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da cui è pervenuta domanda di ammissione**. Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzione di Dintec: http://www.dintec.it. E' onere dei candidati comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative e di valutazione previste nel presente avviso.

Dintec non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC, né per eventuali disguidi telematici.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

F. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

a) il mancato possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (punti D.1 e D.2);
b) la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso, ovvero con modalità diverse dall'invio a mezzo pec e/o dall'invio con indirizzo di posta elettronica certificata non intestata allo stesso mittente;
c) il mancato utilizzo quanto alla presentazione della domanda di ammissione dell'allegato A (**All. A**); quanto al curriculum vitae dell'allegato B (**All. B**).

G. CRITERI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti D.1 e D.2 verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice sulla base dei titoli posseduti, della valutazione e verifica delle competenze tecniche e delle attitudini del candidato. I criteri di valutazione dovranno accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel rispettivo campo professionale previsto, anche in relazione alle competenze e conoscenze acquisite, nonché delle attitudini suddette.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti da attribuire sulla base dei titoli posseduti, e del curriculum vitae; 20 punti sulla base della prova scritta per la valutazione tecnica/attitudinale; e, infine, 20 punti sulla base del colloquio per la verifica delle conoscenze tecniche e delle attitudini.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata dal Presidente di Dintec a seguito della scadenza dei termini del presente avviso e sarà composta da 3 a 5 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale, di cui uno con le funzioni di Presidente. Il Presidente provvederà tempestivamente all'eventuale sostituzione di uno o più componenti della Commissione valutatrice in caso di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di parenti e/o affini entro il 4° grado.

H. VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE.

Ai fini della valutazione, gli ulteriori titoli ed il curriculum vitae sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 60 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

H.1 fino a un massimo di 5 punti per la valutazione di ulteriori titoli di studio
H.2 fino a un massimo di 55 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

H.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo di studio	Valutazione
Laurea triennale	2

Laurea magistrale	3

H.2 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE.

La valutazione di cui al presente paragrafo avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima complessiva è di 55 punti

Criteri	Punti
• Esperienza lavorativa nella materia oggetto del presente bando	*Da 0 fino a 35 punti*
• Conoscenza del software di gestione contabile Infinity Zucchetti	*Da 0 fino a 10 punti*
• Conoscenza e agile manualità su sistemi informativi contabili ERP, e adempimenti web	*Da 0 fino a 5 punti*
• Conoscenza di Excel e Word	*Da 0 fino a 5 punti*

Sarà consentito l'accesso alla prova scritta ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 36/60 nella valutazione dei titoli e requisiti indicati nel presente articolo **(H)**.

Gli esiti della fase di valutazione di cui al presente articolo verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web di DINTEC entro la data del 08/03/2021. La pubblicazione dei candidati ammessi alla prova scritta conterrà i soli codici attribuiti a ciascun candidato al momento della presentazione della domanda e comunicati via posta elettronica certificata. La comunicazione conterrà, altresì, il giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove scritte.

La pubblicazione di cui al comma precedente costituisce convocazione alla prova scritta. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi alle selezioni scritte, senza necessità di ulteriori comunicazioni, dovranno presentarsi il giorno, nell'ora e nel luogo che verranno indicati nella comunicazione medesima.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione della Società nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

I. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione valutatrice procederà alla valutazione della prova scritta e del colloquio tecnico secondo i criteri sotto riportati.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA *(max 20 punti)*

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze, richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di due ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella redazione di un elaborato anche sulle stesse tematiche oggetto della successiva prova orale e/o in un test con il sistema delle domande a risposta multipla con sistema chiuso.

Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausili e/o con tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992.

Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva come indicata nell'avviso di cui all'articolo precedente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza il giorno all'ora della prova scritta equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di DINTEC.

La graduatoria conterrà i soli codici attribuiti a ciascun candidato al momento della presentazione della domanda e comunicati via posta elettronica certificata, nonché il giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove orali.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse. Tra tale pubblicazione e la data della prova orale dovranno intercorrere almeno sette giorni.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 12/20 nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione, fatti salvi i criteri adottati al riguardo dalla Commissione.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE. *(max 20 punti)*

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità, le capacità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, nonchè l'idoneità allo svolgimento mansioni richieste.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova orale equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 12 punti.

L. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il luogo di svolgimento delle prove scritte e orali sarà comunicato da Dintec con le modalità riportate al comma 4 del punto H.2 VALUTAZIONE DEI CURRICULA PROFESSIONALI.
Le prove potranno svolgersi in presenza o in modalità da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali tramite l'accesso ad una piattaforma dedicata e resa disponibile dalla Società cui dovrà collegarsi il candidato per lo svolgimento delle prove scritte e, attraverso la modalità in videoconferenza per lo svolgimento dei colloqui, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, trasparenza ed imparzialità delle prove, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. In questo ultimo caso i candidati dovranno dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo tra essi e la Commissione. In particolare, i candidati dovranno disporre di un computer (o, in mancanza, di uno smartphone o tablet) con telecamera in modo da consentire, anche durante l'espletamento delle prove scritte, la ripresa a mezzo busto degli stessi.
E' esclusa la responsabilità della Società in caso di problemi tecnici, di qualunque natura, degli strumenti informatici dei candidati che non consentano il corretto avvio o svolgimento delle prove.
Nel caso di svolgimento della selezione in modalità da remoto, la prova scritta consisterà in un test on-line con il sistema delle domande a risposta multipla predefinito sulla piattaforma dedicata e resa disponibile dalla Società cui dovrà collegarsi il candidato, mediante le credenziali di accesso acquisite in sede di iscrizione, e saranno attinenti al profilo professionale richiesto e anche sulle stesse tematiche oggetto del successivo colloquio.

Sempre nel caso di svolgimento della selezione in modalità da remoto, i candidati, durante l'espletamento delle prove, dovranno trovarsi in un ambiente privo della presenza di altre persone, non potranno utilizzare appunti, libri o strumenti tecnologici aggiuntivi rispetto a quelli in uso per la prova stessa e dovranno, comunque, adottare un comportamento ispirato ai valori dell'onestà, integrità e correttezza. Il mancato rispetto delle suddette regole comporta l'interruzione immediata della prova, nonché il suo annullamento e la conseguente esclusione del candidato.

M. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione valutatrice provvederà a formare la graduatoria dei candidati idonei, limitata a coloro che hanno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore al livello minimo di 60/100, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti ottenuti nella valutazione dei titoli, del curriculum vitae, della prova scritta e nel colloquio. A parità di punteggio con altro candidato idoneo, avrà precedenza nella graduatoria finale il candidato idoneo che abbia già svolto in favore di DINTEC le attività lavorative oggetto del presente avviso in forza di contratto a tempo determinato.

La graduatoria finale è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet di DINTEC www.dintec.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.
DINTEC si riserva di non procedere all'assunzione, di revocare o sospendere la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare o riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

DINTEC procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace e il rapporto di lavoro eventualmente già istaurato sarà risolto con effetto immediato.

N. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore della presente selezione sarà convocato via posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi presso la sede di DINTEC per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di convocazione per l'assunzione, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto collettivo nazionale di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

O. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica
I dati personali relativi ai candidati saranno trattati

- per le finalità amministrative connesse alla selezione, in esecuzione dello specifico regolamento di Dintec adottato ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 175/206 e dell'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d. P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) nonché, per il trattamento dei dati particolari, sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.
I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione
I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., REC)

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (C.d.A., Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza;
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) o ad Organizzazioni internazionali, ma saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione
La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate illimitatamente, ad eccezione delle prove d'esame (elaborati) dei non vincitori che saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.

Diritti dell'interessato
L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto
Il Titolare del trattamento è il CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SCRL, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede in Via Nerva, 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:
Telefono: 06.47822420
email: dintec@dintec.it
PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto
DINTEC, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:
DINTEC SCRL, via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)
Telefono: 06.47822420
email: rpd-privacy@dintec.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

P. DISPOSIZIONI FINALI

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Amministrativo" (tel. 06.47822420, indirizzo di posta elettronica: dintec@dintec.it.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Massimo Guasconi.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro 130 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.

IL PRESIDENTE
Massimo GUASCONI